

PREPARER L'INSPECTION EN CLASSE

Les Rendez-vous de carrière

<https://www.education.gouv.fr/cid118572/rendez-vous-carriere-mode-emploi.html>

Présentation :

L'enseignant étant un fonctionnaire de l'état, il doit pouvoir à tout moment **rendre compte** à son supérieur hiérarchique de son **action** et précisément ici de **l'efficacité de son enseignement**.

Le temps d'inspection peut être difficile à vivre, même s'il est souhaité parfois car il est toujours intéressant d'avoir un retour ou un regard de professionnel sur son travail.

Depuis sa création en 1855, l'inspection a évolué et continue d'évoluer même s'il s'agit toujours de **contrôler si les directives ministérielles sont correctement appliquées**.

On peut se reporter à l'ouvrage de D SENORE paru en 2000 chez ESF : « Pour une éthique de l'inspection. »

Le rapport d'autorité entre enseignants et inspecteurs (notamment l'IEN de circonscription qui sera votre supérieur hiérarchique) existe toujours mais l'inspection est devenue aussi une occasion **d'évaluer les pratiques** au sein de la classe, de l'école (inspection d'école) par l'examen de la mise en œuvre des projets pédagogiques efficaces pour **lutter contre l'échec scolaire**. L'école maternelle doit remplir son rôle de prévention en la matière.

L'inspecteur a aussi pour rôle de **guider** les enseignants dans **un climat de confiance et de respect mutuel** (écoute et conseils).

Cf BO n°22 du 28 mai 2009

Remarques et conseils :

Mettre à la disposition de l'Inspecteur :

- **Vos écrits professionnels** : cahier journal, fiches de préparations, programmations-progressions de la classe et de cycle,
- **Des cahiers d'élèves** étant disponibles : l'inspecteur sera attentif à la qualité, la régularité et la pertinence de vos corrections même si en maternelle, elle est succincte.
- Un **exemplaire du projet d'école** car l'inspecteur vérifiera la place des activités et leur pertinence par rapport à celui-ci
- Un exemplaire du **projet de liaison** entre les GS et les CP, s'il existe. Montrez que vous vous y êtes un peu intéressé(e) si possible.

En classe :

- Soignez vos affichages et mettez-les à jour, soignez la mise en valeur des travaux d'élèves (encadrés par un tour au marqueur ou collés sur un fond coloré par ex)
- Soignez votre écriture au tableau et votre orthographe (ainsi que dans vos corrections),
- Circulez dans la classe et rendez-vous disponible pour les élèves notamment ceux en difficulté, soyez rassurant(e),
- Distribuez bien la parole aux élèves : on a tendance à donner la parole aux bons élèves trop souvent... savoir prendre la parole est une compétence évaluée en maternelle.
- Alternez bien les formes de travail et de regroupement et soyez attentive à la notion de temps car, plus les élèves sont petits, moins ils peuvent rester assis trop longtemps, cela leur est Physiologiquement impossible. D'ailleurs, ils ne manqueraient pas de vous le faire comprendre en se levant !...
- Marquez bien le début et la fin d'une activité, assurez la sécurité de vos élèves partout et surtout dans les déplacements et en salle de jeux.

Pendant l'entretien :

- C'est un entretien d'explicitation : soyez clair(e) sur les différents moments de votre action, justifiez vos choix de méthodes, démarches (comment je m'y suis pris(e) et demandez des conseils si vous le souhaitez.